

Curriculum Vitae Formato europeo



Informazioni personali	
Nome	Rosa Torriuolo
Indirizzo	Via Arturo De ... (...)
E-mail	... cell. ...
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	...
Esperienza lavorativa	
• Date (da- a)	11/08/2023 IN CORSO
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	PARCO ARCHEOLOGICO DEI CAMPI FLEGREI - Pozzuoli (NA) Rione Terra Palazzo de Fraja – Direttore Dr. Fabio Pagano
• Tipo di azienda o settore	Istituto Autonomo del MIC – Ministero della Cultura
• Tipo di impiego	Contratto di servizi
• Principali mansioni e responsabilità	Supporto operativo al RUP per le attività di monitoraggio e controllo procedurale e finanziario a valere sulla Programmazione ai sensi dei commi 9 e 10 della L.23/12/2014 - Approvazione n. 289 del 18 luglio 2022 - INTERVENTO PER LA PREVENZIONE E CONTROLLO DEL RISCHIO SISMICO E IDROGEOLOGICO DEL PATRIMONIO ARCHEOLOGICO DEI CAMPI FLEGREI: PIANO DI MONITORAGGIO E PROTOCOLLI DI INTERVENTO.
• Date (da- a)	13/06/2023 — IN CORSO
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	DIREZIONE REGIONALE MUSEI DELLA CALABRIA - Cosenza(CS) Via Gian Vincenzo Gravina – Dott. Filippo Demma -Delegato del Direttore generale avocante Prof. Massimo Osanna
• Tipo di azienda o settore	Ministero della Cultura
• Tipo di impiego	Contratto di servizi
• Principali mansioni e responsabilità	Servizio di assistenza tecnica e supporto al RUP per le attività monitoraggio e controllo procedurale e finanziario dell’Intervento Piano Strategico “Grandi Progetti Beni Culturali”(D.L. 31 maggio 2014, n. 83 convertito, con modificazioni, dalla L. 29 luglio 2014, n. 106 “MUSEO E PARCO ARCHEOLOGICO NAZIONALE DI SCOLACIUM - INDAGINI ARCHEOLOGICHE, RESTAURO, MESSA IN SICUREZZA FRUIZIONE E VALORIZZAZIONE DEI RESTI DEL FORO, DELL’ANFITEATRO ROMANO E DELLA BASILICA NORMANNA”. Decreto Ministeriale 01 agosto 2022, n. 30
• Date (da- a)	12/12/2022 — IN CORSO
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	MUSEO DELLE CIVILTÀ Piazza Guglielmo Marconi, 14 ROMA– Dott. Andrea Viliani
• Tipo di azienda o settore	Ministero della Cultura
• Tipo di impiego	Contratto di servizi
• Principali mansioni e responsabilità	Servizio di supporto alle attività di monitoraggio procedurale e finanziario dell’intervento per la valorizzazione delle collezioni geopaleontologiche, litomineralogiche e storiche dell’Ispra attraverso la realizzazione dell’allestimento museale permanente delle collezioni e di una mostra temporanea presso il Museo delle Civiltà
• Date (da- a)	23/03/2022 – Avvio anticipato – (rinnovo 24/09/2023)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Parco Archeologico di Sibari - Località Casa Bianca - 87011 Cassano all’Ionio – Dott. Filippo Demma
• Tipo di azienda o settore	Ministero della Cultura
• Tipo di impiego	Contratto di servizi
• Principali mansioni e responsabilità	Servizio servizio di assistenza tecnica e supporto operativo al rup per le attività monitoraggio e controllo procedurale e finanziario dell’intervento - VALORIZZAZIONE DEL PARCO E DEL MUSEO ARCHEOLOGICO DI SIBARI.” – Piano strategico “GRANDI PROGETTI BENI CULTURALI”. ANNUALITÀ 2020 (RESIDUO), 2021 e 2022. D.M. 10 AGOSTO 2020 (REP. N. 396)
• Date (da- a)	29/12/2021 -29/06/2023

• Nome e indirizzo del datore di lavoro	REGGIA DI CASERTA - Caserta(CE) Viale Douhet 2/A – Arch. Tiziana Maffei - Direttore generale
• Tipo di azienda o settore	Ministero della Cultura
• Tipo di impiego	Contratto di servizi
• Principali mansioni e responsabilità	Servizio di assistenza tecnica al rup e supporto operativo alle attività di monitoraggio procedurale e finanziario di interventi finanziati – Rafforzamento amministrativo.
• Date (da- a)	18/11/2021 -18/07/2023
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	DIREZIONE REGIONALE MUSEI DELLA CALABRIA - Cosenza(CS) Via Gian Vincenzo Gravina – Dott. Filippo Demma -Delegato del Direttore generale avvocato Prof. Massimo Osanna
• Tipo di azienda o settore	Ministero della Cultura
• Tipo di impiego	Contratto di servizi
• Principali mansioni e responsabilità	Servizio di assistenza tecnica al rup e supporto specialistico per le attività di monitoraggio procedurale e finanziario e rendicontazione di spesa a valere sull'intervento Capo Colonna (KR), miglioramento dell'accessibilità - Annualità 2021 - finanziato a valere sul Finanziamento L. 232/2016, art. 1, co. 140.
• Date (da- a)	30/12/2020 IN CORSO
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	MUSEO ARCHEOLOGICO NAZIONALE DI NAPOLI - Piazza Museo 1 – Direttore dr Paolo Giulierini
• Tipo di azienda o settore	Istituto Autonomo del MIC – Ministero della Cultura
• Tipo di impiego	Contratto di servizi
• Principali mansioni e responsabilità	Supporto al RUP per le attività di coordinamento procedurale, la costituzione e la tenuta dei fascicoli di progetto nell'ambito del progetto "Applicazioni di modalità e strumenti innovative, in relazione al sistema dei servizi di accoglienza e di supporto alla fruizione degli attrattori e creazione di strumenti per gestire e promuovere i sistemi delle conoscenze degli attrattori", finanziato dal PON CULTURA E SVILUPPO FESR 2014/2020
• Date (da- a)	05/11/2020 -05/07/2022
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	PARCO ARCHEOLOGICO DEI CAMPI FLEGREI - Pozzuoli (NA) Rione Terra Palazzo de Fraja – Direttore Dr. Fabio Pagano
• Tipo di azienda o settore	Istituto Autonomo del MIC – Ministero della Cultura
• Tipo di impiego	Contratto di servizi
• Principali mansioni e responsabilità	Supporto operativo al RUP per le attività di monitoraggio e rendicontazione di spesa a valere sul PROGRAMMA DI INTERVENTI FINANZIATO DALL' ART. 1, COMMA 140, DELLA LEGGE 11 DICEMBRE 2016 N. 232 – ANNUALITÀ 2017/2020 – Parco Archeologico di Cuma "Intervento di adeguamento e riqualificazione, comprese le sistemazioni degli accessi, degli edifici demaniali in consegna al MiBACT per migliorarne l'accessibilità, l'accoglienza e consentire una maggiore fruizione"
• Date (da- a)	21/12/2019-30/04/2020
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	DTM srl - Via Giovanni Giolitti, 41 – 10123 Torino - Legale Rappresentante Diego Fea
• Tipo di azienda o settore	Consulenza alla P.A. e formazione
• Tipo di impiego	Incarico di collaborazione professionale
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di supporto al servizio di Assistenza Tecnica e al monitoraggio e alla rendicontazione della spesa degli interventi finanziati dal PON FESR Cultura e Sviluppo 2014/2020 in attuazione al Disciplinare regolante i rapporti tra il Soggetto Attuatore e l'Autorità di Gestione (A.d.G.) a favore del Parco Archeologico dei Campi Flegrei
• Date (da- a)	06/09/2019-21/12/2019
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	DTM srl - Via Giovanni Giolitti, 41 – 10123 Torino - Legale Rappresentante Diego Feo
• Tipo di azienda o settore	Consulenza alla P.A. e formazione
• Tipo di impiego	Incarico di collaborazione professionale
• Principali mansioni e responsabilità	Supporto al servizio di Assistenza Tecnica e al monitoraggio e alla rendicontazione della spesa degli interventi finanziati dal PON FESR Cultura e Sviluppo 2014/2020 in attuazione al Disciplinare regolante i rapporti tra il Soggetto Attuatore e l'Autorità di Gestione (A.d.G.) a favore del Parco Archeologico dei Campi Flegrei

• Date (da- a)	07/2015-03/2016
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	DESIGN CONNECTION srls;
• Tipo di azienda o settore	Società di Consulenza e Agenzia di Comunicazione – Napoli Via Kerbaker 91 – A.U. Dario Savarese
• Tipo di impiego	Contratto part-time a tempo indeterminato
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile amministrativo e della gestione finanziaria e fiscale della società. Responsabile media planning Account commerciale
• Date (da – a)	02/2000- 07/ 2010
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Zelig srl , Napoli Via Chiaia 149/a – A.U. Massimo Verde
• Tipo di azienda o settore	Società di Consulenza e Agenzia di Comunicazione – Settore Marketing e Comunicazione
• Tipo di impiego	Contratto a tempo indeterminato
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile amministrativo e della gestione finanziaria e fiscale della società. Responsabile media planning Supporto operativo alla rendicontazione di spesa di progetti e interventi finanziati regionali, nazionali e comunitari Account commerciale
ISTRUZIONE	
• Date (da – a)	1992
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Professionale per i Servizi Commerciali e Turistici di Afragola (NA);
• Qualifica conseguita	qualifica professionale di “Segretaria d’azienda”
• Date (da – a)	1989-1994
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Professionale per i Servizi Commerciali e Turistici di Afragola (NA)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Organizzazione aziendale, ragioneria, scienza delle finanze, diritto
• Qualifica conseguita	Diploma di “Analista contabile” con la votazione di 50/60;

Madrelingua	Italiana
-------------	-----------------

Altre lingua	
	Inglese
• Capacità di lettura	discreta
• Capacità di scrittura	discreta
• Capacità di espressione orale	discreta

Altre lingua	
	Francese
• Capacità di lettura	discreta
• Capacità di scrittura	discreta
• Capacità di espressione orale	discreta

Capacità e competenze relazionali	Propensione al lavoro di squadra.
-----------------------------------	-----------------------------------

Capacità e competenze organizzative	Coordinamento e gestione di persone e progetti.
-------------------------------------	---

Capacità e competenze tecniche <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	ottima conoscenza del sistema operativo Windows; conoscenza e capacità operativa con applicativi tipo: Excel, Word. buona conoscenza dei sistemi informatici su piattaforma Mac, utilizzando programmi quali Free Hand, Quark Xpress, Photoshop. Conoscenza di Internet e del lavoro in rete.
--	---

Patente o patenti	Patente categoria B.
-------------------	----------------------

	<p>Il sottoscritto dichiara che i dati e le informazioni riportati nel presente curriculum vitae sono veritieri e di essere a conoscenza degli effetti ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i., delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate.</p> <p style="text-align: right;">Napoli, 03.10.2023</p> <p style="text-align: center;">In fede</p> <p style="text-align: center;">Rosa Torriuolo</p>
	<p><i>Ai sensi dell'art. 38 del DPR n. 445/2000, la presente dichiarazione è sottoscritta unitamente a copia non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.</i></p>